



# PLAN DIXITAL

## CIFP Politécnico de Lugo

[Versión 1.0\_ xuño 2022]

# Índice do Plan Dixital

## 1. Introdución

- 1.1. Datos básicos do centro
- 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
- 1.3. Breve xustificación do mesmo
- 1.4. Proceso de elaboración

## 2. Situación de partida

- 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
- 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
- 2.3. Análise DAFO

## 3. Plan de Acción

- 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
- 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

## 4. Avaliación do PD

- 4.1. Seguimento do Plan de Acción
- 4.2. Propostas de mellora (revisión)

## 5. Difusión do PD

## 1. Introducción

### 1.1. Datos básicos do centro

#### CIFP POLITÉCNICO DE LUGO

- Rúa Armando Durán, 3 (27002) LUGO
- Tfno.982 22 03 28
- Fax 982 22 32 75
- correo electrónico: [cifp.politecnico.lugo@edu.xunta.gal](mailto:cifp.politecnico.lugo@edu.xunta.gal)
- web: [www.politecnicolugo.org](http://www.politecnicolugo.org)

O CIFP Politécnico de Lugo conta cunha ampla oferta educativa que abrangue todas as modalidades da Formación Profesional do sistema educativo: ciclos de formación profesional básica e ciclos de grado medio e superior, en todas as súas modalidades, a saber, presencial (ordinario e adultos), a distancia e en modalidade de fp dual, así como cursos de especialización

Acolle 8 familias profesionais:

- Actividades Físicas e Deportivas
- Edificación e obra civil.
- Electricidade e Electrónica.
- Fabricación Mecánica.
- Industrias Alimentarias
- Madeira, Moble e Cortiza.
- Sanidade.
- Servizos socioculturais e á comunidade.

A oferta educativa inclúe cursos de FORMACIÓN PROFESIONAL PARA O EMPREGO, suxeita á programación anual que se aprobe pola Consellería de Economía, Emprego e Industria

Igualmente, no CIFP Politécnico de Lugo desenvólvense o proceso de AVALIACIÓN, RECOÑECIMIENTO E ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONAIS adquiridas a través da experiencia laboral en determinadas unidades de competencia do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais asociadas ás familias profesionais que se imparten no mesmo e a realización de PROBAS LIBRES convocadas anualmente pola Consellería de Educación

O número do profesorado neste curso é de 114 e o alumnado de 1400

O CIFP Politécnico de Lugo forma parte da rede de Centros Integrados de Formación Profesional do Sistema Educativo de Galicia, integrada por 23 CIFP. Neles se desenvolven accións formativas de formación profesional do sistema educativo e formación profesional para o emprego.

O CIFP Politécnico de Lugo está certificado no sistema de xestión de calidade consonte coa Norma UNE-EN-ISO 9001:2015 para as actividades de impartición de formación profesional inicial (nos réximes ordinario e para as persoas adultas) básica, de grao medio e superior por AENOR, Asociación Española de Normalización e Certificación

## 1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

O alumnado que accede a estudos do noso centro, non procede soamente da cidade de Lugo, senón que gran parte del é da provincia Lugo, e incluso de outras provincias da comunidade. Por todo isto os estudos demográficos e de actividade abarcan toda a provincia, xa que vai a ser a area de influencia do centro.

O Centro Integrado CIFP Politécnico de Lugo, concíbese como unha institución ao servizo dos cidadáns e do sector produtivo e debe servir á cualificación e recualificación das persoas acomodándose as súas distintas expectativas profesionais. O Centro Integrado pretende así mesmo, atender as necesidades de cualificación inmediatas e emerxentes do sistema produtivo, ser un referente orientador para o sector produtivo e formativo do seu entorno, facilitar a integración das ofertas de formación profesional e rentabilizar os recursos humanos materiais e dispoñibles.

Dado que o obxectivo primordial do Centro Integrado de Formación Profesional Politécnico de Lugo é desenvolver accións formativas derivadas da integración das ofertas de formación profesional, dirixidas á poboación demandante, xóvenes, traballadores en activo ocupados e desempregados, que faciliten o aprendizaxe ao longo da vida, ampliar as ensinanzas que imparte debe ser obxectivo prioritario a corto e medio prazo.

O PD estará integrado dentro do Plan Anual da Area de Calidade, Innovación e Orientación Profesional do centro, o cal forma parte do Plan Anual 22/23.

## 1.3. Breve xustificación do mesmo

Dentro da contextualización normativa en relación co Plan Dixital temos:

- LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación, Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132
- Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022
- Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021- 2022
- Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022

## 1.4. Proceso de elaboración

Para a elaboración do Plan Dixital formouse un Equipo de Dinamización do Plan Dixital composto por 5 persoas:

- Responsable do departamento de Calidade
- Vicedirección
- Coordinación Tic
- Coordinación de Formación
- Unha persoa do profesorado

No primeiro trimestre do curso 21-22 elaborouse o informe Selfie coas enquisas feitas polo Equipo Directivo, Profesorado e Alumnado.

No segundo trimestre fixéronse as enquisas do Test de Competencia Dixital Docente

Coa información obtida nestes tests, e sobre todo coa que xa se tiña de anos anteriores de funcionamento do centro elaborouse o DAFO

Cos resultados do DAFO propuxéronse uns obxectivos para acadar no vindeiro curso escolar 22-23 (un deles chega ata o curso 23-24).

## 2. Situación de partida

### 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

A infraestrutura dixital do centro consta de:

- Rede cableada con topoloxía en estrela, que da servizo a 4 subredes cos seguintes usos previstos:
  - Administración
  - Docencia
  - 2 outros usos futuros

Non hai aulas sen conectividade a internet.

Solicitarase a AMTEGA, a través da UAC, a conexión definitiva á rede cableada do Centro do Novo Edificio, feita de xeito temporal polo Centro para dar servizo de internet nas aulas.

- Rede Wifi corporativa "edu.xunta.gal" dispoñible en todo o Centro, agás no Edificio Novo, que se solicitará no punto 3.2 deste do Plan Dixital.
- Telefonía. Rede dixital de telefonía, pendente de traspaso á rede corporativa de telefonía IP da Consellería.

Dentro do equipamento:

- 5 Aulas informáticas comúns (para uso de todos os departamentos)
- 17 Aulas informáticas específicas dos distintos departamentos
- 1 Aula Tecnolóxica
- 2 Aulas de Distancia con 11 postos de traballo en total
- 17 equipos nos despachos dos departamentos, equipo directivo e coordinacións
- 5 postos de traballo de xestión e administración na Secretaría do centro
- 3 postos de traballo na conserxería
- 8 postos de traballo na sala do profesorado e outro mais para dixitalización de documentos
- Todas as aulas son aulas dixitalizadas: contan con ordenador do profesorado con conexión á rede e canón de vídeo

- 6 Aulas preparadas para streaming
- Aula preparada para videoconferencias
- Biblioteca con ordenador con conexión á rede e cañón, para a xestión do catálogo de libros, e 4 postos para o alumnado (en proceso de reconexión despois de usarse como aula polo Covid).
- Dispónse duns 500 ordenadores aproximadamente con SO Windows

#### Servicios dixitais educativos:

- Páxina web do centro – [www.politecnicolugo.org](http://www.politecnicolugo.org).
- Email – [www.edu.xunta.gal/webmail](http://www.edu.xunta.gal/webmail)
- Xade – [www.edu.xunta.gal/xade](http://www.edu.xunta.gal/xade)
- Educabilidade – [www.edu.xunta.gal/educabilidade](http://www.edu.xunta.gal/educabilidade)
- Programacións – [www.edu.xunta.gal/programacions](http://www.edu.xunta.gal/programacions)
- FCT – [www.edu.xunta.gal/fct](http://www.edu.xunta.gal/fct)
- Dual – [www.edu.xunta.gal/fctadmin](http://www.edu.xunta.gal/fctadmin)
- Distancia – [www.edu.xunta.gal/fpadistancia](http://www.edu.xunta.gal/fpadistancia)
- Acreditación – [www.edu.xunta.gal/acreditacions](http://www.edu.xunta.gal/acreditacions)
- Platega – [www.edu.xunta.gal/platega](http://www.edu.xunta.gal/platega)
- Inventario – [www.edu.xunta.gal/inventario](http://www.edu.xunta.gal/inventario)
- A través da web do Centro danse os seguintes servizos:
  - Partes de avaría Tic e de arranxos xerais a través da web, rexistrándose previamente
  - Cita previa para servizos de: Secretaría, Acreditación e Orientación
  - Solicitud de certificacións
  - Xestións das compras
  - Atención das incidencias COVID
  - Guía do SXC con acceso a todos os documentos organizados por tarefas o por meses
  - RRSS: Instagram e Facebook
- Mais de 250 Aulas virtuais

## 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

Para a análise DAFO tívose en conta o resultado do test de autoavaliación SELFIE feito a finais do ano 2021. Os resultados obtidos no mesmo son:

| Areas                               | Grupos         | Ensinanzas |     |             |     |               |
|-------------------------------------|----------------|------------|-----|-------------|-----|---------------|
|                                     |                | Primaria   | ESO | Bacharelato | FP  | Ed. Post sec. |
| <b>A -Liderado</b>                  | Equipo Direct. |            |     |             | 2,8 |               |
|                                     | Profesorado    |            |     |             | 3,3 |               |
|                                     | Alumnado       |            |     |             | --- |               |
| <b>B- Colaboración e redes</b>      | Equipo Direct. |            |     |             | 3,4 |               |
|                                     | Profesorado    |            |     |             | 3,1 |               |
|                                     | Alumnado       |            |     |             | 3,1 |               |
| <b>C- Infraestruturas e Equipos</b> | Equipo Direct. |            |     |             | 4,5 |               |
|                                     | Profesorado    |            |     |             | 4   |               |
|                                     | Alumnado       |            |     |             | 3,4 |               |
| <b>D- Desenvolvemento</b>           | Equipo Direct. |            |     |             | 4,3 |               |

|                                      |                |  |  |  |     |  |
|--------------------------------------|----------------|--|--|--|-----|--|
| profesional continuo                 | Profesorado    |  |  |  | 3,6 |  |
|                                      | Alumnado       |  |  |  | --- |  |
| E- Pedagogía: Apoio e Recursos       | Equipo Direct. |  |  |  | 3,9 |  |
|                                      | Profesorado    |  |  |  | 4,2 |  |
| F- Pedagogía: Implementación na aula | Alumnado       |  |  |  | 4,1 |  |
|                                      | Equipo Direct. |  |  |  | 3,3 |  |
|                                      | Profesorado    |  |  |  | 3,8 |  |
| G- Prácticas de avaliación           | Alumnado       |  |  |  | 3,4 |  |
|                                      | Equipo Direct. |  |  |  | 2,9 |  |
|                                      | Profesorado    |  |  |  | 3,3 |  |
| H- Competencias dixitais do alumnado | Alumnado       |  |  |  | 3,3 |  |
|                                      | Equipo Direct. |  |  |  | 3,5 |  |
|                                      | Profesorado    |  |  |  | 3,4 |  |
|                                      | Alumnado       |  |  |  | 3,3 |  |

Tamén se recollen datos do Test de Competencia Dixital Docente (TestCDD), feito no primeiro trimestre do ano 2022, entre os que cabe destacar:

A participación segundo o perfil do profesorado:

|             | N.º profesorado que participa | N.º profesorado total | % participación |
|-------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------|
| DEFINITIVO  | 40                            | 68                    | 58,8%           |
| PROVISIONAL | 11                            | 19                    | 57,9%           |
| INTERINO    | 9                             | 20                    | 45,0%           |
| SUBSTITUTO  | 2                             | 12                    | 16,7%           |
| DESPRAZADO  | 0                             | 0                     | ---             |

A puntuación e o nivel de competencias por etapas:

|             | Puntuación media do test (sobre 192) | Nivel de competencia | Puntuación media do test en Galicia (sobre 192) | Nivel de competencia en Galicia |
|-------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| CF          | 71,5                                 | Integrador/a (B1)    | 80,3                                            | Integrador/a (B1)               |
| CF: Cur.Esp | 78                                   | Integrador/a (B1)    | 94,8                                            | Integrador/a (B1)               |

A distribución do profesorado por niveis:

|                   | Total profesorado no nivel de competencia | % de profesorado participante neste nivel |
|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| A1 - Principiante | 1                                         | 1,6%                                      |
| A2 - Explorador/a | 32                                        | 51,6%                                     |
| B1 - Integrador/a | 17                                        | 27,4%                                     |
| B2 - Experto/a    | 8                                         | 12,9%                                     |
| C1 - Líder        | 3                                         | 4,8%                                      |
| C2 - Pioneiro/a   | 1                                         | 1,6%                                      |
| TOTAL             | 62                                        | 100%                                      |

Porén, a parte mais importante foi o emprego da información manexada dende a Coordinación Tic, Vicedirección e Departamento de Calidade nos anos anteriores.

## 2.3. Análise DAFO

A partir do Informe SELFIE, TestCDD e outras fontes propias, o centro xerou unha análise DAFO que permite o coñecemento da realidade do centro no eido dixital e facilita a elaboración das liñas fundamentais do Plan Dixital en termos de obxectivos e accións a desenvolver.

Os datos desa análise DAFO son:

| INTERNOS   |                               | FORTALEZAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DEBILIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CATEGORÍAS | INFRAESTRUTURAS - EQUIPAMENTO | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rede wifi corporativa</li> <li>- aulas preparadas para streaming</li> <li>- sala de reunións común dotada de sistema de videoconferencias</li> <li>- todas as aulas/talleres/laboratorios do centro están dotadas de ordenador e canón de video</li> <li>- 25 aulas/taller/laboratorio dotadas de ordenador individual para o alumnado</li> <li>- dispor de aula de tecnoloxía aplicada e solicitude dunha máis</li> <li>- o centro ten a política BYOD</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- novas instalacións do centro sen conexión wifi corporativa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|            | PERSONAL DOCENTE              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- aumento da participación en proxectos de formación en innovación tecnolóxica</li> <li>- case o 100% do claustro dispón de aula virtual para os seus módulos</li> <li>- notable aumento da concienciación da necesidade de formación neste eido e nas vantaxes das tecnoloxías para o exercicio da nosa labor</li> <li>- dispor de profesorado disposto a colaborar e apoiar aos compañeiros/as</li> </ul>                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- falta de estabilidade do profesorado: número elevado de provisionais</li> <li>- falta de motivación por parte dun número pequeno de docentes por actualizarse en novas tecnoloxías</li> <li>- coñecemento e uso axeitado sobre a lexislación acorde aos dereitos de autor/a e licencias de uso</li> <li>- coñecemento e uso axeitado sobre o tratamento dos datos audiovisuais dos membros da comunidade educativa</li> </ul> |
|            | PERSONAL NON DOCENTE          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- conserxería: ordenador persoal con conexión a internet para cada un dos 4 postos de traballo</li> <li>- administración: ordenador persoal con conexión a internet para cada un dos 4 postos de traballo, así como sistemas periféricos (scanners, impresoras..)</li> <li>- conserxería: formación en TIC's dun dos seus integrantes o que supón unha grande axuda na xestión diaria do centro (resolucións incidencias, xestión partes avarías TIC's...)</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|            | ALUMNADO                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- interés do alumnado pola formación e aplicación das TICs</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- non todo o alumnado dispón de medios informáticos (wifi na casa, ordenador personal...)</li> <li>-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|            | FAMILIAS                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pouca participación das familias</li> <li>- ausencia de ANPA</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|            | OFERTA                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- oferta de ciclos formativos A DISTANCIA</li> <li>- dispor de bolsa de emprego dixitalizada</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|            | ORGANIZACIÓN DO CENTRO        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dixitalización do sistema de compras</li> <li>- dixitalización de parte do arquivo</li> <li>- dixitalización dos partes de avaría (diferenciando na xestión entre partes de avaría xeral e partes de avaría TIC)</li> <li>- dispor de COORDINADOR TIC</li> <li>- o centro dispón de páxina web e está presente nas redes sociais</li> </ul>                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- boa parte do arquivo atópase unicamente en papel</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- posibilidade por parte do alumnado de realizar xestións electronicamente: solicitude de certificados...</li> <li>- formación interna en novas tecnoloxías</li> <li>- progresiva dixitalización de trámites</li> <li>- aplicación interna para o sistema de xestión de calidade</li> </ul> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| EXTERNOS   |                          | OPORTUNIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AMEAZAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CATEGORÍAS | ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA | <ul style="list-style-type: none"> <li>- posición favorable da administración educativa no impulso das TIC's (formación, orzamentos...)</li> <li>- dotación para o centro dun número de equipos informáticos para préstamo para o alumnado</li> <li>- posibilidade de desenvolver proxectos de formación propios no CIFP (convocatorias de proxectos de innovación, proxectos de formación, grupos de traballo...)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- imposibilidade de actualizar windows en horario de mañá</li> <li>- dificultade de impartir ensinanzas de carácter práctico de xeito telemático sen afectar ás competencias prácticas esenciais</li> <li>-lentitude da administración na resolución de incidencias</li> <li>-sobrecarga de traballo nalgúns docentes polas esixencias da administración (exemplo:as coordinacións dos cursos AFD son colaboradores obrigados para realizar tramites para o alumnado)</li> <li>-sobrecarga de traballo dos docentes para a atención das tarefas derivadas das novas tecnoloxías (mantemento aulas virtuais...)</li> </ul> |
|            | LEXISLACIÓN              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- esixencia da realización de trámites de xeito electrónico cada vez maior sen que se acompañe de medios e/ou formación</li> <li>- designación como colaboradores obrigados para a realización de trámites dos nosos administrados</li> <li>- sobrecarga de accións e proxectos que chegan ó centro</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|            | CONTORNA                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- falta de formación tecnolóxica nalgúns sectores (candidatos á acreditación competencias, alumnado AFD...) para a realización de trámites telemáticos esixidos pola administración</li> <li>- emprego polos axentes externos do correo electrónico do centro para ofrecer servizos, publicidade...cada vez maior, o que conleva perda de tempo, horas de traballo...</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          |
|            | ANPA                     | - non procede nun CIFP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | - non procede nun CIFP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|            | OUTRAS ENTIDADES         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- existencia cada vez maior de materiais (ofrecidos polas editoriais, bancos de recursos, ...)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dificultade para o centro para a tramitación electrónica de convenios coas empresas coas que se relaciona (ausencia de firma electrónica, de medios informáticos, de formación...por parte das empresas)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### 3. Plan de Acción

Con independencia das necesidades ou propostas de mellora suxeridas, en cada curso escolar o Plan de Acción deberá ter en conta os recursos materiais e humanos no momento de elaboración do Plan Dixital.

Incidirase en obxectivos que supoñan unha mellora relativa do uso que se fai dos recursos dispoñibles, tendo en conta que o catálogo dos mesmos está en constante evolución.

#### 3.1. Obxectivos, indicadores e accións

Para elaborar o Plan de Acción a partir da análise DAFO seguíronse os seguintes pasos:

- Primeiro obtivéronse datos cos test Selfie e CDD
- Elaborouse o DAFO, tendo en conta sobre todo a experiencia previa (os test anteriores eran bastante longos e algo confusos, con algunhas respostas difíciles de diferenciar)
- A partires do DAFO elixíronse uns obxectivos para acadar no vindeiro curso

Os obxectivos elixidos para o Plan de Acción do Plan Dixital son:

- **Crear un equipo de dinamización TIC**

Dadas as necesidades de mantemento da páxina web do centro e das Aulas Virtuais (AV), así como de facer a implantación e o seguimento deste Plan Dixital (PD), e o mantemento das Redes Sociais (RRSS), hai a necesidade de mais persoal de apoio

A necesidade horaria (semanal) prevista para cada caso é:

- Mantemento da páxina web\_\_\_\_\_3h
- Mantemento das AV\_\_\_\_\_3h
- Mantemento das RRSS\_\_\_\_\_3h
- Implantación e seguimento do PD\_\_\_\_\_3h

Este é o principal obxectivo porque de non acadalo sería moi difícil acadar os outros.

- **Promover o emprego da ferramenta AbalarPro entre o alumnado**

Tratarase de promover o emprego desta ferramenta entre o alumnado para a xestións das faltas, envío de notificacións,...

- **Dixitalizar tarefas administrativas**

A dixitalización dos expedientes permitirá un acceso mais eficiente e rápido aos mesmos.

A dixitalización das compras reducirá o emprego de papel e o espazo que ocupa.

A dixitalización dos partes de avaría fará mais eficiente e áxil a resolución dos mesmos.

A solicitude de certificados vía web fará mais rápida e doada a súa obtención e evitará colas nas tarefas administrativas de Secretaría.

A solicitude de cita previa para Orientación mellorará a atención prestada e evitará colas innecesarias.

- **Fomentar un protocolo a seguir nas aulas informáticas**

Cada vez se empregan mais as aulas informáticas e sería importante ter un protocolo común de actuación en todas elas, para garantir un mellor funcionamento e unha supervisión eficiente do emprego que se fai delas.

- **Creación dun NAS para copias de seguridade automatizadas con acceso remoto restrinxido**

O volume de información que se manexa dende o Centro é cada vez maior, e sería preciso ter unha copia de seguridade actualizada e operativa.

A ciberseguridade converteuse nun dos temas mais recorrentes e cada vez é mais frecuente ser obxectivo dos ciberdelincuentes. Estas copias de seguridade serían unha ferramenta mais ante a posibilidade dun ciberataque.

A necesidade horaria prevista para a persoa responsable é de 3h/semanais

- **Formar ao profesorado en dereitos de autor e licenzas de uso**

Do aumento do emprego das aulas virtuais xurde unha necesidade de ter contidos respectuosos coas licencias de autor, polo que sería interesante ter coñecementos precisos nesta materia.

Todos eles quedan recollidos nas seguintes táboas, que servirán tamén para facer o seguimento de cada un deles na fase de avaliación do Plan Dixital.

## Táboa do Plan de Acción do Plan Dixital de Centro para cada obxectivo

| Área/s de mellora: C – INFRAESTRUTURA E EQUIPOS                                             |                                                          |                                          |                                                                                                   |                          |           |             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|-------------|--|
| OBXECTIVO 1: (1)                                                                            |                                                          | C.5 (*) Crear equipo de dinamización TIC |                                                                                                   |                          |           | Acadado     |  |
| Responsable:                                                                                |                                                          | Equipo directivo e Coordinador/a TIC     |                                                                                                   |                          |           | Non acadado |  |
| INDICADOR/ES OBXECTIVO:(2)                                                                  |                                                          | DO                                       | Existencia dun equipo de dinamización TIC con perfil técnico e dispoñibilidade horaria suficiente |                          |           |             |  |
| Valor de partida: (3)                                                                       |                                                          | So hai unha persoa coordinadora TIC      |                                                                                                   |                          |           |             |  |
| Valor previsto e data: (4)                                                                  |                                                          | Equipo multipersoal de dinamización TIC  |                                                                                                   |                          | Xuño 2023 |             |  |
| ACCIÓN A DESENVOLVER                                                                        |                                                          |                                          |                                                                                                   |                          |           |             |  |
| DESCRICIÓN (5)                                                                              | RESPONSABLES (6)                                         | DATA PREVISTA FIN (7)                    | RECURSOS NECESARIOS (8)                                                                           | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |           |             |  |
|                                                                                             |                                                          |                                          |                                                                                                   | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) |           | ESTADO (10) |  |
| AO1.1:Definir as áreas de actuación de cada persona do equipo e a súa necesidade horaria    | Equipo directivo e Coordinador/a TIC                     | 15 Setembro 2022                         | Persoa Coordinadora TIC e persoal de apoio TIC                                                    |                          | Realizada |             |  |
|                                                                                             |                                                          |                                          |                                                                                                   |                          | Aprazada  |             |  |
|                                                                                             |                                                          |                                          |                                                                                                   |                          | Pendente  |             |  |
| AO1.2:Reorganizar horarios con dispoñibilidade horaria suficiente para as persoas do equipo | Equipo directivo e Inspección educativa                  | 30 Setembro 2022                         |                                                                                                   |                          | Realizada |             |  |
|                                                                                             |                                                          |                                          |                                                                                                   |                          | Aprazada  |             |  |
|                                                                                             |                                                          |                                          |                                                                                                   |                          | Pendente  |             |  |
| AO1.3:Organizar formación específica para as persoas do equipo                              | Coordinador/a de formación e Xefe/a de Área de formación | Xuño 2023                                | CFR                                                                                               |                          | Realizada |             |  |
|                                                                                             |                                                          |                                          |                                                                                                   |                          | Aprazada  |             |  |
|                                                                                             |                                                          |                                          |                                                                                                   |                          | Pendente  |             |  |

\* C.5 Asistencia Técnica

| Área/s de mellora: A - LIDERADO                                                                        |                                  |                                                                                      |                         |                          |             |             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|-------------|--|
| OBXECTIVO 2: (1)                                                                                       |                                  | A.2 (*) Promover o emprego da ferramenta AbalarPro entre o alumnado                  |                         |                          |             | Acadado     |  |
| Responsable:                                                                                           |                                  | Equipo directivo                                                                     |                         |                          |             | Non acadado |  |
| INDICADOR/ES DO OBXECTIVO:(2)                                                                          |                                  | Porcentaxe de titores/as que realizan as comunicacións a través do sistema AbalarPro |                         |                          |             |             |  |
| Valor de partida: (3)                                                                                  |                                  | Sen datos previos                                                                    |                         |                          |             |             |  |
| Valor previsto e data: (4)                                                                             |                                  | 80% das titorías                                                                     |                         |                          | Xuño 2023   |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER                                                                                  |                                  |                                                                                      |                         |                          |             |             |  |
| DESCRICIÓN (5)                                                                                         | RESPONSABLES (6)                 | DATA PREVISTA FIN (7)                                                                | RECURSOS NECESARIOS (8) | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |             |             |  |
|                                                                                                        |                                  |                                                                                      |                         | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) |             |  |
| AO2.1:Crear un grupo de traballo encargado da formación e da mentorización sobre o programa Abalar Pro | Equipo directivo                 | 1 Outubro 2022                                                                       |                         |                          | Realizada   |             |  |
|                                                                                                        |                                  |                                                                                      |                         |                          | Aprazada    |             |  |
|                                                                                                        |                                  |                                                                                      |                         |                          | Pendente    |             |  |
| AO2.2:Fomentar a titorización entre iguais para formar as persoas titoras na ferramenta Abalar Pro     | Profesorado do grupo de traballo | 22 Nadal 2022                                                                        | Dispositivos móbiles    |                          | Realizada   |             |  |
|                                                                                                        |                                  |                                                                                      |                         |                          | Aprazada    |             |  |
|                                                                                                        |                                  |                                                                                      |                         |                          | Pendente    |             |  |
| AO2.3:Potenciar o uso de AbalarPro mediante o envío de notificacións periódicas                        | Persoas titoras                  | Xuño 2023                                                                            | Dispositivos móbiles    |                          | Realizada   |             |  |
|                                                                                                        |                                  |                                                                                      |                         |                          | Aprazada    |             |  |
|                                                                                                        |                                  |                                                                                      |                         |                          | Pendente    |             |  |

*\* A.2 Desenrolo da estratexia co profesorado*

| Área/s de mellora: A - LIDERADO                         |                                      |                                             |                                |                                                |           |             |  |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|-----------|-------------|--|
| OBXECTIVO 3: (1)                                        |                                      | A.1 (*) Dixitalizar tarefas administrativas |                                |                                                |           | Acadado     |  |
| Responsable:                                            |                                      | Equipo directivo e Coordinador/a TIC        |                                |                                                |           | Non acadado |  |
| INDICADOR/ES OBXECTIVO:(2)                              |                                      | DO                                          |                                | Número de trámites administrativos telemáticos |           |             |  |
| Valor de partida: (3)                                   |                                      | Sen datos previos                           |                                |                                                |           |             |  |
| Valor previsto e data: (4)                              |                                      | 5 trámites administrativos dixitais         |                                |                                                | Xuño 2023 |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER                                   |                                      |                                             |                                |                                                |           |             |  |
| DESCRICIÓN (5)                                          | RESPONSABLES (6)                     | DATA PREVISTA FIN (7)                       | RECURSOS NECESARIOS (8)        | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN                          |           |             |  |
|                                                         |                                      |                                             |                                | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)                       |           | ESTADO (10) |  |
| AO3.1:Dixitalizar expedientes                           | Equipo Directivo e Coordinador/a TIC | Xuño 2023                                   |                                |                                                | Realizada |             |  |
|                                                         |                                      |                                             |                                |                                                | Aprazada  |             |  |
|                                                         |                                      |                                             |                                |                                                | Pendente  |             |  |
| AO3.2:Dixitalizar os partes de avaría TIC e xerais      | Equipo Directivo e Coordinador/a TIC | Xuño 2023                                   | Aplicación na web do instituto |                                                | Realizada |             |  |
|                                                         |                                      |                                             |                                |                                                | Aprazada  |             |  |
|                                                         |                                      |                                             |                                |                                                | Pendente  |             |  |
| AO3.3:Dixitalizar a xestión de compras                  | Equipo Directivo e Coordinador/a TIC | Xuño 2023                                   | Equipo dixitalizador           |                                                | Realizada |             |  |
|                                                         |                                      |                                             |                                |                                                | Aprazada  |             |  |
|                                                         |                                      |                                             |                                |                                                | Pendente  |             |  |
| AO3.4:Solicitar certificados académicos a través da web | Equipo Directivo e Coordinador/a TIC | Xuño 2023                                   | Aplicación na web do instituto |                                                | Realizada |             |  |
|                                                         |                                      |                                             |                                |                                                | Aprazada  |             |  |

|                                                                                          |                                      |           |                                |  |           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|--------------------------------|--|-----------|--|
|                                                                                          |                                      |           |                                |  | Pendente  |  |
| AO3.5: Solicitar cita previa para o servicio de Orientación e Secretaría a través da web | Equipo Directivo e Coordinador/a TIC | Xuño 2023 | Aplicación na web do instituto |  | Realizada |  |
|                                                                                          |                                      |           |                                |  | Aprazada  |  |
|                                                                                          |                                      |           |                                |  | Pendente  |  |

*\* A.1 Estratexia dixital*

| Área/s de mellora: C – INFRAESTRUTURA E EQUIPOS                                                     |                   |                                                                          |                                                               |                          |               |             |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|-------------|--|--|
| OBXECTIVO 4: (1)                                                                                    |                   | C.5 (*) Fomentar o emprego dun protocolo a seguir nas aulas informáticas |                                                               |                          |               | Acadado     |  |  |
| Responsable:                                                                                        |                   | Coordinador/a TIC                                                        |                                                               |                          |               | Non acadado |  |  |
| INDICADOR/ES OBXECTIVO:(2)                                                                          |                   | DO                                                                       | Porcentaxe de emprego do protocolo nas aulas comúns do centro |                          |               |             |  |  |
| Valor de partida: (3)                                                                               |                   | Sen datos previos                                                        |                                                               |                          |               |             |  |  |
| Valor previsto e data: (4)                                                                          |                   | Emprego do protocolo no 100% das aulas informáticas comúns               |                                                               |                          | Decembro 2022 |             |  |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER                                                                               |                   |                                                                          |                                                               |                          |               |             |  |  |
| DESCRICIÓN (5)                                                                                      | RESPONSABLES (6)  | DATA PREVISTA FIN (7)                                                    | RECURSOS NECESARIOS (8)                                       | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |               |             |  |  |
|                                                                                                     |                   |                                                                          |                                                               | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) |               | ESTADO (10) |  |  |
| AO4.1:Diseñar/redactar o protocolo a empregar nas aulas informáticas comúns do centro               | Coordinador/a TIC | 10 Setembro 2022                                                         |                                                               |                          | Realizada     |             |  |  |
|                                                                                                     |                   |                                                                          |                                                               |                          | Aprazada      |             |  |  |
|                                                                                                     |                   |                                                                          |                                                               |                          | Pendente      |             |  |  |
| AO4.2:Difundir o protocolo empregado nas aulas informáticas                                         | Coordinador/a TIC | 30 Setembro 2022                                                         |                                                               |                          | Realizada     |             |  |  |
|                                                                                                     |                   |                                                                          |                                                               |                          | Aprazada      |             |  |  |
|                                                                                                     |                   |                                                                          |                                                               |                          | Pendente      |             |  |  |
| AO4.3:Impartir charlas formativas ao profesorado sobre o emprego responsable das aulas informáticas | Coordinador/a TIC | 20 Decembro 2022                                                         | Aula informática                                              |                          | Realizada     |             |  |  |
|                                                                                                     |                   |                                                                          |                                                               |                          | Aprazada      |             |  |  |
|                                                                                                     |                   |                                                                          |                                                               |                          | Pendente      |             |  |  |

*\* C.5 Asistencia técnica*

| Área/s de mellora: C – INFRAESTRUTURA E EQUIPOS                                    |                                                          |                                                                                                |                         |                          |             |             |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|-------------|--|
| OBXECTIVO 5: (1)                                                                   |                                                          | C.7 (*) Creación dun NAS para copias de seguridade automatizadas con acceso remoto restrinxido |                         |                          |             | Acadado     |  |
| Responsable:                                                                       |                                                          | Equipo directivo e Coordinador/a TIC                                                           |                         |                          |             | Non acadado |  |
| INDICADOR/ES OBXECTIVO:(2)                                                         |                                                          | DO Existencia do NAS funcionando                                                               |                         |                          |             |             |  |
| Valor de partida: (3)                                                              |                                                          | Non existe                                                                                     |                         |                          |             |             |  |
| Valor previsto e data: (4)                                                         |                                                          | NAS creado é operativo                                                                         |                         |                          | Xuño 2024   |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER                                                              |                                                          |                                                                                                |                         |                          |             |             |  |
| DESCRICIÓN (5)                                                                     | RESPONSABLES (6)                                         | DATA PREVISTA FIN (7)                                                                          | RECURSOS NECESARIOS (8) | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |             |             |  |
|                                                                                    |                                                          |                                                                                                |                         | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) |             |  |
| AO5.1:Valorar os postos que terán acceso ao NAS                                    | Equipo directivo e Coordinador/a TIC                     | Decembro 2022                                                                                  |                         |                          | Realizada   |             |  |
|                                                                                    |                                                          |                                                                                                |                         |                          | Aprazada    |             |  |
|                                                                                    |                                                          |                                                                                                |                         |                          | Pendente    |             |  |
| AO5.2:Valorar a documentación que estará accesible no NAS                          | Equipo directivo e Coordinador/a TIC                     | Decembro 2022                                                                                  |                         |                          | Realizada   |             |  |
|                                                                                    |                                                          |                                                                                                |                         |                          | Aprazada    |             |  |
|                                                                                    |                                                          |                                                                                                |                         |                          | Pendente    |             |  |
| AO5.3:Nomear a persoa con dispoñibilidade horaria responsable do mantemento do NAS | Equipo directivo e Inspección educativa                  | Xuño 2023                                                                                      |                         |                          | Realizada   |             |  |
|                                                                                    |                                                          |                                                                                                |                         |                          | Aprazada    |             |  |
|                                                                                    |                                                          |                                                                                                |                         |                          | Pendente    |             |  |
| AO5.4:Formar tecnicamente a persoa responsable do mantemento do NAS                | Coordinador/a de formación e Xefe/a de Área de formación | Xuño 2023                                                                                      | CFR                     |                          | Realizada   |             |  |
|                                                                                    |                                                          |                                                                                                |                         |                          | Aprazada    |             |  |
|                                                                                    |                                                          |                                                                                                |                         |                          | Pendente    |             |  |

|                              |                                         |           |                    |  |           |  |
|------------------------------|-----------------------------------------|-----------|--------------------|--|-----------|--|
| A05.5:Posta en marcha do NAS | Persoa responsable do mantemento do NAS | Xuño 2024 | Persoa responsable |  | Realizada |  |
|                              |                                         |           |                    |  | Aprazada  |  |
|                              |                                         |           |                    |  | Pendente  |  |

*\* C.7 Protección de datos*

| Área/s de mellora: D – DESENROLO PROFESIONAL CONTINUO                       |                           |                                                                       |                         |                          |             |             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|-------------|--|
| OBXECTIVO 6: (1)                                                            |                           | D.4 (*) Formar ao profesorado en dereitos de autor e licencias de uso |                         |                          |             | Acadado     |  |
| Responsable:                                                                |                           | Coordinador/a TIC                                                     |                         |                          |             | Non acadado |  |
| INDICADOR/ES OBXECTIVO:(2)                                                  |                           | DO Realización dun curso sobre o tema                                 |                         |                          |             |             |  |
| Valor de partida: (3)                                                       |                           | Non aplica                                                            |                         |                          |             |             |  |
| Valor previsto e data: (4)                                                  |                           | Curso realizado                                                       |                         |                          | Xuño 2023   |             |  |
| ACCIÓNS A DESENVOLVER                                                       |                           |                                                                       |                         |                          |             |             |  |
| DESCRICIÓN (5)                                                              | RESPONSABLES (6)          | DATA PREVISTA FIN (7)                                                 | RECURSOS NECESARIOS (8) | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |             |             |  |
|                                                                             |                           |                                                                       |                         | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) |             |  |
| AO6.1:Solicitar un curso no PCPP sobre dereitos de autor e licencias de uso | Persoa responsable do PDC | Xuño 2023                                                             | CFR                     |                          | Realizada   |             |  |
|                                                                             |                           |                                                                       |                         |                          | Aprazada    |             |  |
|                                                                             |                           |                                                                       |                         |                          | Pendente    |             |  |
| AO6.1:Realizar o curso solicitado                                           | Persoa responsable do PDC | Xuño 2023                                                             | CFR                     |                          | Realizada   |             |  |
|                                                                             |                           |                                                                       |                         |                          | Aprazada    |             |  |
|                                                                             |                           |                                                                       |                         |                          | Pendente    |             |  |
| AO8.3:                                                                      |                           |                                                                       |                         |                          | Realizada   |             |  |
|                                                                             |                           |                                                                       |                         |                          | Aprazada    |             |  |
|                                                                             |                           |                                                                       |                         |                          | Pendente    |             |  |

*\* D.4 Oportunidades de Desenrolo profesional continuo*

| Área/s de mellora: E – PEDAGOXÍA: APOIOS E RECURSOS                   |                                                         |                                                                |                                                       |                          |             |             |  |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|-------------|--|
| OBXECTIVO 7: (1)                                                      |                                                         | E.1 (*) Promover o emprego da AV por parte do novo profesorado |                                                       |                          |             | Acadado     |  |
| Responsable:                                                          |                                                         | Coordinador/a TIC                                              |                                                       |                          |             | Non acadado |  |
| INDICADOR/ES<br>OBXECTIVO:(2)                                         |                                                         | DO                                                             | % de docentes de nova incorporación que empregan a AV |                          |             |             |  |
| Valor de partida: (3)                                                 |                                                         | Non aplica                                                     |                                                       |                          |             |             |  |
| Valor previsto e data: (4)                                            |                                                         | 80% de docentes de nova incorporación                          |                                                       |                          | Xuño 2023   |             |  |
| ACCIÓN A DESENVOLVER                                                  |                                                         |                                                                |                                                       |                          |             |             |  |
| DESCRICIÓN (5)                                                        | RESPONSABLES (6)                                        | DATA PREVISTA FIN (7)                                          | RECURSOS NECESARIOS (8)                               | SEGUIMIENTO DA ACCIÓN    |             |             |  |
|                                                                       |                                                         |                                                                |                                                       | VALORACIÓN DA ACCIÓN (9) | ESTADO (10) |             |  |
| A07.1:Crear os cursos para o novo profesorado                         | Coordinador/a TIC ou persoa responsable da AV do centro | 31 Outubro 2022                                                |                                                       |                          | Realizada   |             |  |
|                                                                       |                                                         |                                                                |                                                       |                          | Aprazada    |             |  |
|                                                                       |                                                         |                                                                |                                                       |                          | Pendente    |             |  |
| A07.2:Publicar as actividades nos cursos correspondes na AV do centro | Profesorado da materia                                  | 31 Marzo 2023                                                  | Actividades creadas                                   |                          | Realizada   |             |  |
|                                                                       |                                                         |                                                                |                                                       |                          | Aprazada    |             |  |
|                                                                       |                                                         |                                                                |                                                       |                          | Pendente    |             |  |
| A07.3:Traballar co alumnado nas actividades creadas                   | Profesorado da materia                                  | 30 Xuño 2023                                                   | Actividades creadas na aula virtual                   |                          | Realizada   |             |  |
|                                                                       |                                                         |                                                                |                                                       |                          | Aprazada    |             |  |
|                                                                       |                                                         |                                                                |                                                       |                          | Pendente    |             |  |

*\*E.1 Recursos educativos en liña*

### Axuda para completar as táboas:

- (1) **Establecer e numerar OBXECTIVOS "SMART"** (que queremos conseguir). Recoméndase que estes obxectivos sexan:
- Específicos** (Specific), é dicir, deben ser o máis concretos posible. A lectura do obxectivo por parte de calquera membro do claustro debe permitir comprender exactamente que se pretende facer e como;
  - Medibles** (Measurable), deben responder a metas cuantificables. Se o obxectivo non é medible, non poderemos saber cando foi acadado;
  - Alcanzables** (Achievable), é dicir, poden e deben ser ambiciosos, pero realistas;
  - Relevante** (Relevant), debemos formular obxectivos que conleven un beneficio importante para a organización educativa;
  - Definidos no tempo** (Time bound), isto facilitaranos identificar as distintas etapas e fitos que permitirán acadalos.

Para cada obxectivo se establecerá a **persoa responsable** do seu seguimento.

No contexto da avaliación do Plan, se reflectirá na propia táboa a consecución ou non do obxectivo en cuestión marcando a opción correspondente (**Acadado** ou **Non acadado**).

- (2) **INDICADOR: Permitirán avaliar** a consecución ou non dos obxectivos. Os indicadores deben ser claros e medibles, e responder a escalas numéricas.
- (3) **VALOR de PARTIDA:** Debe ser o valor do indicador (claro e numérico) na situación inicial do centro.
- (4) **VALOR PREVISTO:** Cantidade numérica do indicador que queremos alcanzar. Establecerase a **data** límite para acadar dito valor.

### **ACCÍONS A DESENVOLVER:**

- (5) **DESCRICIÓN:** Establecer e numerar accións **concretas e necesarias**, para desenvolver o obxectivo (Para o obxectivo 1, a primeira acción nomearase AO1.1., a segunda AO1.2. e así sucesivamente).
- (6) **RESPONSABLES:** Persoa ou equipo de persoas implicadas que se responsabilizan da realización da acción.
- (7) **DATA PREVISTA FIN:** Data concreta na que está finalizando a acción completamente.
- (8) **RECURSOS NECESARIOS:** Recursos que precisaremos para poder completar esa liña (equipamento, persoal, infraestruturas,...).
- (9) **VALORACIÓN DA ACCIÓN:** No contexto do seguimento do Plan de Acción é preciso valorar (mediante unha valoración sucinta) o logro de cada acción de mellora en función da temporalización prevista.
- (10) **ESTADO:** Permite reflectir de xeito rápido á hora de avaliar o Plan a situación de cada acción en relación co grao de desenvolvemento

### 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

Dentro das necesidades de equipamento e infraestruturas temos:

- Infraestruturas tecnolóxicas
  - Solicitar acceso á rede corporativa Wifi “edu.xunta.gal” dende o Novo Edificio. Cando se fixo a instalación actual, o Novo Edificio atopábase en fase de construción.
  - Solicitar á Unidade de Atención a Centros (UAC) a conexión cableada á rede do Centro do Novo Edificio, que foi asumida polo Centro de xeito temporal, para dar conectividade de rede en todas as aulas.
- Equipamento
  - Renovar os ordenadores obsoletos con Windows XP e W7 por novos ordenadores con W10 cando menos
  - Renovar tamén os ordenadores con Windows de 32 bits posto que moitos programas xa non funcionan neles (ou hai que empregar versións vellas)
- Servicios dixitais
  - Está feita unha petición (ticket de incidencia 882800) á UAC para cos servizos de actualización de Windows (Microsoft) estean operativos tamén en horario de mañá. As instalacións ou actualizacións de Windows téñense que facer polas tardes, e provocando algúns retardos nos ordenadores ó tratar de facelo polas mañás e non estar dispoñible o servizo.  
Ademais, sempre están chegando pílulas de ciberseguridade dende a ao correo electrónico, recomendando ter os ordenadores actualizados.
  - Como centro de FP, temos a necesidade de empregar o sistema operativo Windows para moitos dos programas, non valéndonos Linux, que é a maqueta que nos xestionan dende a UAC. Por eso solicitaranse licenzas Windows para os novos ordenadores e para os vellos que se actualicen

### 4. Avaliación do plan

O procedemento de seguimento do desenvolvemento do plan e da consecución de obxectivos, farase ca seguinte frecuencia:

- No contexto da **avaliación procesual** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao trimestre. Os aspectos a valorar incluírán o estado da execución das accións, a análise e valoración dos resultados e, de ser o caso, as posibles modificacións das accións e as propostas de mellora.
- No contexto da **avaliación final** a frecuencia da súa realización será como mínimo unha vez ao ano. Os aspectos a considerar incluírán, entre outros, a valoración do logro dos obxectivos e as propostas de mellora.

### 5. Difusión do plan

Na convocatoria do Claustro no que se requirirá o informe favorable, mandarase unha copia do mesmo, así como se poñerá tamén na web do Centro.

Como un dos obxectivos é a creación do equipo de dinamización TIC tamén se difundirá para buscar persoal que o forme.